

CAPITOLATO D'ONERI**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, PRIVACY E TUTELA AMBIENTALE – CODICE CIG Z34169E8B4**

Ente appaltante: A.M.A. SpA - Azienda della Mobilità Aquilana SpA - Loc. Campo di Pile snc, 67100 L'Aquila, telefono 0862 319857, fax 0862 311733, www.ama.laquila.it - e-mail acquisti@ama.laquila.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., di assistenza in materia di privacy secondo gli adempimenti previsti dai D. Lgs. 196/2003, DPR 318/99, DPR 325/99 e s.m.i. e di assistenza relativamente agli adempimenti in materia di tutela ambientale.

I servizi oggetto dell'appalto sono meglio descritti di seguito.

A. SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**A.1 SERVIZI A CANONE*****Revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Servizio di prevenzione e Protezione secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..***

La realizzazione di detto servizio consisterà a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) nell'individuazione di tutte le prescritte e necessarie misure ed apparati stabiliti dalla vigente normativa generale in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicurezza sul lavoro, necessari e/o opportuni in relazione alle attuali acquisizioni scientifiche e tecnologiche per evitare il verificarsi di qualsivoglia danno a persone o cose in modo tale da garantire la piena incolumità dei lavoratori dipendenti, nonché di quelli autonomi e, comunque, dei terzi eventualmente presenti;
- b) nell'assumere tutti i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione in particolare individuando e valutando i fattori di rischio, individuando misure di sicurezza e di salubrità, elaborando misure preventive e protettive, individuando dispositivi di protezione individuali, sistemi di controllo di tali misure, elaborando procedure di sicurezza, fornendo informazioni ai lavoratori;
- c) mantenere i contatti, coadiuvare gli uffici aziendali nella cura degli adempimenti e nello svolgimento di ogni pratica necessaria nei confronti degli istituti assicurativi, pubblici e privati, degli enti di prevenzione degli infortuni e di controllo (INAIL, VV.FF., ASL, etc.);

- d) nel fornire alla Società precise e dettagliate indicazioni sui rischi in relazione a tutte le attività aziendali svolte direttamente o tramite terzi, ai luoghi di lavoro, alle attrezzature (fisse e mobili) e ai mezzi utilizzati (strumenti, macchinari, automezzi), alle modalità di lavoro e alle sostanze e/o preparati chimici impiegati, al fine di consentire alla parte delegante sia la in delegabile valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze e dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, sia la in delegabile elaborazione del relativo documento (art. 17 D.Lgs. 81/2008);
- e) nel controllare e verificare la fornitura e l'efficienza degli strumenti di protezione individuale e del vestiario e la loro effettiva messa a disposizione atta a garantire che vengano correttamente indossati;
- f) nell'individuazione di tutte le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori e nell'aggiornamento delle misure di protezione e prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti, ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori ovvero in relazione all'evoluzione tecnologica nei settori della prevenzione;
- g) nella verifica circa l'affidabilità, la sicurezza, l'efficienza di impianti fissi e mobili, macchinari, strumenti anche informatici, autoveicoli, procedendo a collaudi e controlli periodici e provvedendo ad adottare un sistema di formalizzazione degli interventi (registro manutenzione programmata);
- h) nell'assicurare la regolare apposizione della segnaletica di sicurezza mediante cartelli contenenti avvisi di divieto, di pericolo, di obbligo e l'indicazione dei mezzi di protezione a disposizione dei dipendenti;
- i) nel controllo della sicurezza dell'impianto elettrico, idrico, antincendio, di riscaldamento, di deposito ed erogazione carburante, degli impianti di messa a terra e di quelli di protezione contro le scariche atmosferiche, provvedendo a segnalare all'Azienda la necessità di eventuali verifiche di legge e l'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni di conformità secondo la normativa in materia;
- j) nella verifica del rispetto per le norme per la prevenzione incendi e della corretta tenuta dei registri di controllo periodico;
- k) nell'assolvimento degli adempimenti e degli obblighi di cui all'art. 26 D. lgs. 81/2008 in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi;
- l) nell'assolvimento degli adempimenti e degli obblighi di cui agli artt. 95, 96 e 97 D.Lgs. 81/08, qualora l'AMA SpA si configuri "Impresa affidataria";
- m) nel collaborare con il Medico Competente aziendale tenendolo informato sui processi e sui rischi dell'attività produttiva e ad attuare quanto dallo stesso indicato esigendo l'osservanza di eventuali prescrizioni inerenti ai lavoratori;
- n) in caso di infortunio nella verifica dell'esatto adempimento delle diverse fasi della procedura all'uopo predisposta;

- o) nel segnalare alla Direzione aziendale comportamenti dei dipendenti che siano disciplinarmente perseguibili.

A.2 SERVIZI UNA TANTUM

Corsi di formazione

Il servizio prevede l'erogazione di specifici corsi di formazione e/o sessioni di addestramento, secondo le modalità stabilite in ragione delle reali necessità dell'AMA SpA, con lo scopo di:

- a) formare periodicamente il personale dipendente e i preposti responsabili sui rischi generali presenti in azienda e sui rischi specifici legati alle mansioni svolte;
- b) informare i lavoratori in occasione di nuovi fattori di rischio o di cambiamenti produttivi;
- c) istruire i lavoratori per il caso di evenienze particolari di emergenza;
- d) formare il personale neo assunto e provvedere presso strutture specifiche alla formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- e) formare ed addestrare i lavoratori designati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di emergenza e pronto soccorso;

I corsi di formazione potranno essere erogati sia modalità tradizionale (frontale in aula) che, ove previsto, in modalità e-learning;

La relativa programmazione ed esecuzione avverrà nei tempi condivisi con AMA SpA.

Esami strumentali

Il servizio consiste nella realizzazione di eventuali indagini strumentali per la valutazione del rischio di esposizione a determinati agenti chimici, fisici o biologici, laddove questo non sia stimabile attraverso una valutazione tecnica "ponderata", ma necessari di un valore misurabile e confrontabile con valori limite o di qualità tabellati a livello normativo e/o riconosciuti a livello scientifico da organismi internazionali preposti (ACGIH, OSHA, ecc.).

Le indagini saranno effettuate secondo le metodiche applicate (norme tecniche, leggi, buone prassi, ecc.) e potranno riguardare sia ambienti di lavoro sia specifiche postazioni, attrezzature e attività lavorative. Potranno durare un tempo variabile dai pochi minuti all'intera giornata.

Gli esami strumentali saranno svolti all'interno degli Edifici dell'Unità produttiva indicati nel Verbale di Consegna, con programmazione tale da non interferire con l'attività lavorativa.

All'esito delle rilevazioni strumentali saranno fornite specifiche relazioni tecniche per l'interpretazione dei dati.

B. SERVIZI DI ASSISTENZA IN MATERIA DI PRIVACY

B.1 SERVIZI A CANONE

I Servizi in materia di privacy dovranno concretizzarsi in un'attività di supporto in tutti gli adempimenti legali ed organizzativi necessari per rispettare le prescrizioni normative in materia

di privacy, quali ad esempio informative aziendali, lettere di incarico, gestione dei trattamenti affidati all'esterno, nomina dei responsabili, notifica al Garante, redazione di policy, etc.

Dovrà essere svolta una prima fase di analisi della situazione aziendale al fine di impostare il lavoro da svolgere e definire i tempi di realizzazione.

Successivamente, sulla base dei dati emersi, l'Affidatario dovrà supportare l'AMA SpA nella predisposizione di tutte le iniziative da intraprendere e della documentazione da produrre per ottemperare agli obblighi di legge in materia di privacy e sue modificazioni, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. individuazione dei soggetti da nominare responsabili esterni/ interni;
- b. individuazione dei soggetti da cui ottenere un'assunzione di responsabilità;
- c. redazione delle lettere di nomina a responsabili esterni/interni;
- d. redazione delle lettera/contratti/clausole contrattuali per la gestione delle responsabilità nel trattamento dei dati;
- e. redazione delle comunicazioni al personale dipendente;
- f. sviluppo e attuazione di idonee procedure e modulistica per la tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori;
- g. analisi dei trattamenti e verifica della necessità di procedere o meno alla notifica al Garante per la protezione dei dati personali;
- h. effettuazione di tutte le comunicazioni di legge al Garante per la protezione dei dati personali;
- i. individuazione e redazione delle policy necessarie;
- j. aggiornare gli ambiti dei trattamenti (su qualunque supporto, sia cartaceo sia elettronico) che confluiscono negli "elenchi dei trattamenti";
- k. assistere i responsabili del trattamento in tutti gli adempimenti previsti dall'art. 34 del D Lgs. 190/03;
- l. consulenza organizzativa su processi o altri adempimenti previsti dalla normativa in materia e sue modificazioni.

B.2 SERVIZI UNA TANTUM

Corsi di formazione

Il servizio prevede l'erogazione di specifici corsi periodici di formazione e/o sessioni di aggiornamento, secondo le modalità stabilite in ragione delle reali necessità dell'AMA SpA, con lo scopo di formare periodicamente il personale incaricato al trattamento dei dati che approfondiscano le problematiche sulla sicurezza dei dati personali e impartiscano le istruzioni in merito al loro trattamento.

C. SERVIZI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE

C.1 SERVIZI A CANONE

Sede Legale ed Amministrativa: località Campo di Pile - 67100 L'AQUILA

Codice Fiscale e Partita I.V.A 01502970666 - iscrizione CC.I.AA. L'Aquila n° 5222/2000

I Servizi in materia di Tutela Ambientale dovranno consistere nelle seguenti attività:

- a. effettuare, previa valutazione del rischio di inquinamento dell'ambiente esterno da rimettere ad AMA SpA, tutte le misure necessarie per la riduzione alla fonte degli agenti di rischio e per la limitazione dei loro effetti sull'ambiente;
- b. predisporre tutte le misure tecniche di prevenzione, quelle organizzative e procedurali, e le analisi ambientali;
- c. coadiuvare l'azienda nella gestione e manutenzione di impianti, attrezzature e infrastrutture utilizzati per il ciclo di raccolta, depurazione e immissione in fognatura delle acque di scarico comunque prodotte;
- d. formare, informare e addestrare il personale per tale tutela;
- e. verificare la piena regolarità degli scarichi delle acque reflue civili e industriali controllandone le autorizzazioni e a garantire il rispetto delle norme in materia di tutela delle acque dall'inquinamento (applicazione D.Lgs.152/99 e s.m.i e altre disposizioni in materia), compreso l'onere dell'effettuazione delle analisi periodiche richieste per legge;
- f. vigilare sulla corretta gestione dei rifiuti aziendali assimilati, speciali, pericolosi, pile esauste, batterie, toner e degli olii esausti, siano essi destinati al recupero o allo smaltimento, nonché della corretta tenuta della documentazione prevista per legge registri, ecc..;
- g. assicurare che il deposito temporaneo dei rifiuti aziendali avvenga nel rispetto delle prescrizioni di legge; che il trasporto e lo smaltimento degli stessi siano affidati a soggetti in possesso delle prescritte autorizzazioni e iscrizioni agli albo; che il trasporto avvenga previa compilazione dei prescritti formulari d'identificazione, che le movimentazioni dei rifiuti siano annotate regolarmente sugli appositi registri di carico e scarico e che venga inoltrata nei termini di legge la denuncia annuale SISTRI dei rifiuti aziendali prodotti e gestiti nell'anno precedente.

2. DURATA

L'affidamento avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi per un massimo di due rinnovi.

3. CORRISPETTIVO

Il prezzo posto a base d'asta per il servizio oggetto della procedura di cottimo fiduciario, per il periodo considerato, è di 13.000,00 (euro tredicimila/00) annui IVA esclusa. In caso di rinnovo il corrispettivo posto a base d'asta per i dodici mesi relativi al primo rinnovo sarà pari ad € 10.000,00 e per il secondo rinnovo sarà pari ad € 8.000,00, come schematizzato nella seguente tabella:

Anno	Importo annuo a base d'asta
1	€ 13.000,00
2	€ 10.000,00

3	€ 8.000,00
Totale triennio	€ 31.000,00

Sugli importi posti a base d'asta, **a pena di esclusione**, dovrà essere offerta un'unica percentuale di ribasso, utilizzando l'apposito modello di Offerta economica Allegato 3.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

4. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare - entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto, costituendone un condizione sospensiva dell'efficacia - la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 113 e dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.

Qualora l'impresa aggiudicataria non presti la cauzione entro il termine sopra indicato, ovvero ne presti una non esattamente conforme a quanto puntualizzato nel presente articolo, AMA avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione, con conseguente incameramento dell'intera cauzione provvisoria a titolo di penale e fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, AMA dovesse escutere la cauzione, l'impresa sarà obbligata a reintegrarla nel termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta scritta dell'Azienda. Trascorso inutilmente il termine, AMA potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 codice civile per fatto e colpa dell'impresa ed incamerare la rimanente parte di cauzione, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, ovvero potrà sospendere i pagamenti per l'importo corrispondente al reintegro della cauzione.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e di legge, anche dopo la scadenza del contratto, e comunque fintantoché non sia stata definita qualsiasi eventuale eccezione, controversia o pendenza.

Lo svincolo potrà essere disposto solamente dall'Ente garantito AMA mediante restituzione dell'originale della cauzione o espressa dichiarazione liberatoria scritta.

In caso di contestazioni, eccezioni o pendenze, o ricorrendo alla giusta causa, AMA potrà legittimamente sospendere lo svincolo della cauzione senza obbligo di corrispondere interessi sull'importo della cauzione medesima.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa mensilmente. Il pagamento, avverrà a 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario. In caso di ritardato pagamento da parte di AMA la Ditta potrà richiedere gli interessi legali di cui al Decreto Ministero Economia e finanze del 11.12.2014 e s.m.i.. Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni della fattura, che dovrà essere elettronica ed inviata tramite Sistema di Interscambio, dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara e Codice Unico di Progetto.

6. ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire adeguate coperture assicurative per RCT, RCO e RC Professionale a copertura dei servizi oggetto di contratto. In particolare:

- Responsabilità civile per danni corporali e materiali a terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere con massimale unico minimo di Euro 5.000.000,00;
- Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico di Euro 1.000.000,00 per evento;
- Responsabilità civile professionale dell'aggiudicatario per le attività tutte previste dall'appalto causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere con massimale unico minimo 5.000.000,00 per evento.

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non sarà consentita alcuna forma di cessione del contratto, nonché di subappalto.

8. RAPPORTO DI LAVORO E RESPONSABILITA'

L'Affidataria è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Affidataria ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali di AMA SpA, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Affidataria ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Contratto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuta al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione di relativi contributi, esonerando il Dipartimento da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Affidataria è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'Affidataria anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto dalle disposizioni generali del Codice Civile, ad. 1453, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, AMA S.p.a. si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidataria. In ogni caso si conviene che L'AMA SpA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi

dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidataria con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Dipartimento;
- b. inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente contratto;
- c. adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente contratto;
- d. accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto (non autorizzato);
- e. cessione parziale o totale del contratto; f) nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti da: rapporto di lavoro e responsabilità per infortuni e danni (articolo 4); obblighi di riservatezza (articolo 5); cauzione (articolo 7); penali e sospensione dei servizi (punto 11).

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 – comma 9 bis – della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In tal caso L'AMA SpA avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

10. TRACCIABILITÀ

L'impresa aggiudicataria, a pena di nullità del futuro affidamento, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto dell'affidamento medesimo.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente capitolato speciale d'oneri e conseguentemente l'esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via conciliativa e, qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, le controversie verranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di L'Aquila.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

13. RINVIO

Per quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

L'Aquila, li 18.11.2015

Il R.U.P.

Ing. Angelo De Angelis

